



ONDOKUZ
MAYIS
ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Organizasyon Şeması	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. Temel Politika ve Öncelikler	13
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	13
B. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Döner Sermaye Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Performans Bilgileri.....	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	14
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	14
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	14
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler.....	15
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

SUNUŞ

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM), 8 Mart 2010 yılında çalışmalarına başlamıştır. Merkezin amaçları, kadının ve ailenin güçlendirilmesini sağlamak, kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayrımcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmek olarak benimsenmiştir. Merkezin faaliyetleri arasında kadın ve aile konuları ile ilgili bilimsel araştırmalar, farkındalık çalışmaları, eğitim hizmetleri, paydaş önerileri doğrultusunda yapılan faaliyetler ve danışmanlık destek hizmetleri yer almaktadır. Merkezimizin faaliyetleri her yıl yönetimi gözden geçirme toplantıları kapsamında alınan kararlar doğrultusunda devam etmektedir.

Prof. Dr. Mucize ÜNLÜ

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) **Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı**
- b) **Yönetim Kurulu**

OMÜKAM Müdürü, üniversitenin kadın sorunları konusunda çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan daha fazla bir süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

- **GT 5- Merkez Müdürü Görev ve Sorumlulukları**
- Enstitü/YO/MYO/Merkez kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
 - Enstitü/YO/MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, birim bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
 - Enstitü/YO/MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
 - 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek.
 - Enstitü/YO/MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- **GT481 Merkez Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları**
 - Merkez yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygulama konusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
 - Merkeze ulaşan eğitim önerilerinin müdür ve yönetim kurulu üyeleri ile değerlendirilmesini sağlamak.
 - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek.
- **GT 334- Merkez Yönetim Kurulu Görev ve Sorumlulukları**
 - Yönetim kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında merkez müdürüne yardım etmek.
 - Merkezin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
 - Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki çalışmaları planlamak ve yürütmek.
 - Yıllık faaliyet raporlarını ve çalışma programlarını Rektörlüğe sunmak.
 - İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.
 - Merkez müdürünün merkez yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

- Merkezde yürütülecek seminer, konferans, çalıştay vb. etkinliklere ait işlemler hakkında karar vermek.
- Merkez eğitim-öğretim ücretleri hakkında karar vermek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

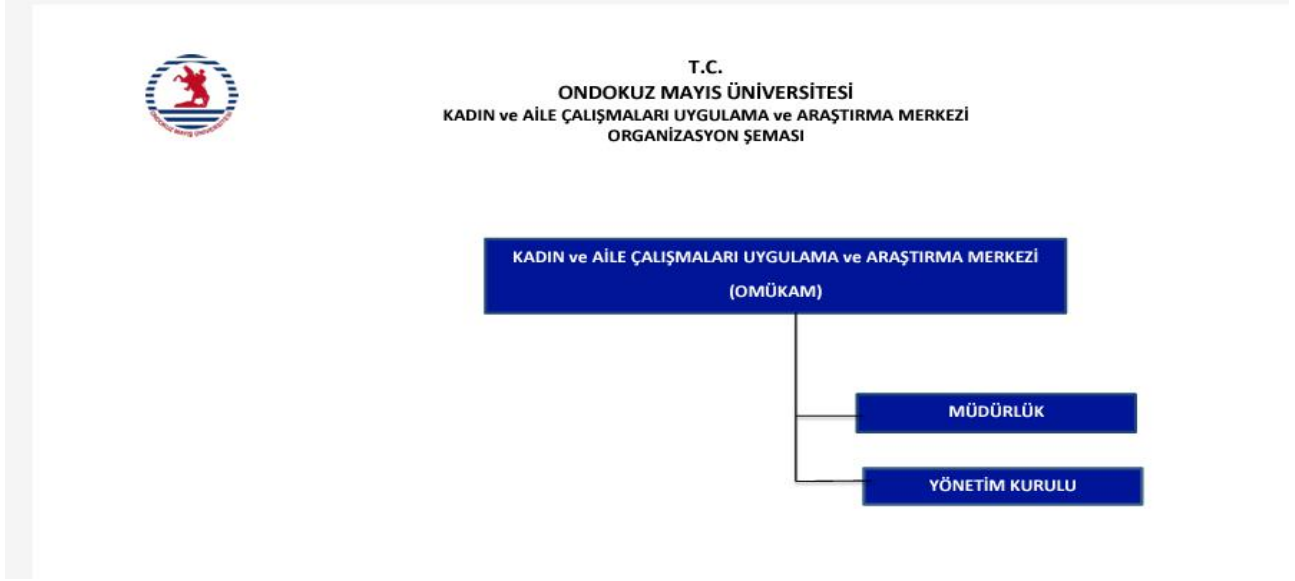
KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
						12,76				12,76	

1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	12,76	1	
İdari Personel Hizmet Alanları				
TOPLAM	1	12,76	1	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	

Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	1		1			2	3
	Erkek		1				1	
2024	Kadın	1		1			2	3
	Erkek		1				1	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0%	0%	0%	#SAYI/0!	#SAYI/0!	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		1	1	1		3
Yüzde	0%	33%	33%	33,33%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	1	0	1
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0	1		1
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	1	0	1

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Bilgisayar İşletmeni			1
TOPLAM	0	0	1

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				1				
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

Eğitim İle İlgili Yapılan Çalışmalar

a) Geleceğin Kadın Liderlerinin Liderlik Becerilerinin Geliştirilmesi Projesi II

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) tarafından geliştirilen ve TÜBİTAK BİDEB 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında desteklenen 'Geleceğin Kadın Liderlerinin Liderlik Becerilerinin Geliştirilmesi II' adlı proje 5-10 Şubat 2024 tarihlerinde çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.

Yürütücülüğü Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Öğretim Üyesi ve Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, Prof. Dr. Hatice Kumcağız tarafından gerçekleştirilen projeye 24 farklı üniversiteden lisansüstü eğitimine devam eden genç kadın akademisyen katıldı.

b) Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığı Çalıştayı

Dijital Evrende Çocuk Projesi kapsamında Amasya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından "Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığı Çalıştayı" düzenlendi. Çalıştaya merkezimiz adına müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÖZCAN katıldı.

c) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlamak amacıyla etkinlik gerçekleştirildi. Samsun Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Uzm. Tuğba Talay Tacar'ın yoğun ilgi gören konferansı ile devam etti. Samsun ilinde kadınlara yönelik yapılan çalışmalarla ilgili bilgi veren Tacar, ardından Kadın Destek Uygulaması (KADES) uygulaması hakkında bilgi sundu.

d) Akademyada Okuryazarlık Buluşmaları III: Dijital Şiddet ve Medya Okuryazarlığı Paneli

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademyada Okuryazarlık Buluşmaları: Dijital Şiddet ve Medya Okuryazarlığı temasıyla Merkez Kütüphanede gerçekleştirildi.

Panel, moderatör Dr. Öğr. Üyesi Senem Gürkan'ın konuşmalarıyla başladı, İletişim Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Recep Yılmaz'ın dijital şiddet ile ilgili temel kavramlar üzerine olan konuşması ile devam etti. İkinci olarak İletişim Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Mevlüde Nur Erdem dijital şiddetin türleri, örnekleri ve medya okuryazarlığı ile ilgili bilgi verdi. Panelin son konuşmacısı İletişim Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Gülten Arslantürk de dijital şiddet ve sosyal medya arasındaki ilişki ve örnekleri üzerinde durdu.

e) Teknolojik Bağımlılıkla Mücadele Semineri

İlkadım Belediyesi, tarafından 'Teknolojik Bağımlılıkla Mücadele' konulu seminer düzenlendi. İlkadım Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü belediye personeline yönelik düzenlenen seminerde Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Kemal Özcan teknolojinin yararları ve zararlarına yönelik bilgilendirmeler yaptı.

f) Flört Şiddeti, Nedenleri ve Çözüm Önerileri Semineri

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) yönetim kurulu üyesi ve Kadın ve Aile Araştırmaları ana bilim dalı başkanı Prof. Dr. Hatice KUMCAĞIZ tarafından Terme Meslek Yüksekokulu öğrencilerine 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Flört Şiddeti, Nedenleri ve Çözüm Önerileri başlıklı bir seminer gerçekleştirildi.

g) Görünmeyeni Görmek: İlişkilerde Şiddet ve Farkındalık Paneli

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) ile Samsun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü işbirliğinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında "Görünmeyeni Görmek: İlişkilerde Şiddet ve Farkındalık" başlıklı bir panel gerçekleştirildi.

Panelin ilk konuşmacısı Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hatice KUMCAĞIZ öğrencileri flört şiddetinin tanımı, nedenleri ve çözüm önerileri hakkında bilgilendirdi. İkinci panelist Samsun Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Uzm. Tuğba TALAY TACAR ise şiddet sarmalında yaşanan travmatik süreçlerin şiddet ile ilişkisini duygusal farkındalık temelinde anlattı ve ŞÖNİM hakkında bilgilendirme yaptı. Komiser Atakan Karataş KADES uygulaması hakkında bilgilendirici bir video izlettikten sonra izleyicilerden cep telefonunda KADES uygulaması olan bir kadının butona basmasını isteyerek süreci uygulamalı olarak anlattı. Ekiplerin 4 dakika gibi kısa bir süre içinde yardım istenen konuma intikal etmesi katılımcılar tarafından alkışlarla karşılandı.

Toplumsal Katkı İle İlgili Yapılan Çalışmalar

a) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında OMÜKAM Kadınlar Korosu Konseri OMÜ Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Doç. Dr. Bahar Güdek şefliğinde gerçekleşti. Nostaljik şarkıların söylendiği konser herkes tarafından beğeniyle takip edildi.

b) 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Söyleşisi

Samsun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesine üye kız çocuklarının katılımıyla bir söyleşi düzenlendi. Acem Tekkesinde gerçekleştirilen söyleşiye merkezimizi temsilen Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Hatice KUMCAĞIZ katıldı.

c) 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Origami Atölyesi

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında merkezimiz tarafından OMÜ Vakfı Koleji Öğrencileri ile Origami Atölyesi etkinliği gerçekleştirildi. Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Zuhale ÜNAN tarafından OMÜ Vakfı Koleji'nde gerçekleştirilen etkinlik resim atölyesinde 3. sınıf öğrencileri ile gerçekleştirildi.

5.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	... MERKEZİ	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	2
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	1
5	Konser	1
6	Panel	2
7	Seminer	1
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	2
TOPLAM		9

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu/işbirliği yapılacak birim olduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerinde 2024 yılı hedefi için PG.3.2.3- Kırılgan/Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden yararlanan kişi sayısı 300 olarak hedeflenmiş ve yapılan etkinlikler sonucunda bu hedefe ulaşılmıştır.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	2	2
PG3.2.3	Kırılgan/Dezavantajlı gruplara, kurum dışı kişilere gelişimini ve niteliğini artırmaya yönelik hizmetlerden yararlanan kişi sayısı (KV1237)	250	300

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkezimizin 2024 yılında performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirdiği çalışmalar merkezin faaliyet alanıyla bütünleşmiştir. Merkezimizin 2024 yılında yürüttüğü çalışmalar toplumsal yaşama katkı sunma ve kırılgan/dezavantajlı gruplara hizmet sağlama amacıyla gerçekleştirmiştir. Bu nedenle hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkezimizin güçlü yönleri, sağlık, sosyal, eğitim ve fen bilimleri alanlarından deneyim ve birikimli öğretim üyelerinin yer aldığı multidisipliner alt çalışma gruplarının olması, il yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle olumlu ilişkiler geliştirilmiş olması, insan kaynakları alanında yetkin gönüllü olarak merkezin faaliyetlerine destek veren öğretim elemanlarının olmasıdır.

B. Zayıflıklar

Merkezimizin zayıf yönü alt çalışma gruplarında yer alan akademik personelin iş yoğunluğu nedeniyle merkez tarafından gerçekleştirilen etkinliklere istenilen düzeyde katılım sağlayamaması, ulusal ve uluslararası ölçekte yeterli sayıda proje geliştirilememesi ve merkezin mali gücünün olmamasıdır.

C. Değerlendirme

Merkezimiz ile gönüllü olarak çalışan iç ve dış paydaşlarımız ile çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu merkezimizin güçlü yönü olarak ifade edilebilir. Akademik personelin iş yoğunluğu nedeniyle mesai saati içinde toplantı yapmak zaman zaman güçleşmektedir. Bu nedenle gerekli olduğu durumlarda toplantılar çevrim içi yapılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizde gönüllü olarak çalışan personelin iş yoğunluğu nedeniyle mesai saati içinde toplantı yapmak ve etkinliklere katılımlarını sağlamak zaman zaman güçleşmektedir. Bu duruma çözüm oluşturabilmek adına gerekli tedbirler alınmakta ve toplantılar çevrim içi yapılabilmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Mucize ÜNLÜ
Unvanı : Merkez Müdürü
Telefonu : (0362) 312 19 19- 5439
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN 18/02/2025)³

Harcama Yetkilisi

İmza

Doç. Dr. Kiraz ERCİYAS YAVUZ

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.