



**ONDOKUZ MAYIS
ÜNİVERSİTESİ**

**KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | 2 |
| I. GENEL BİLGİLER | 3 |
| A. Misyon ve Vizyon..... | 3 |
| 1. Misyon (Özgörev)..... | 3 |
| 2. Vizyon (Özgörüş)..... | 3 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 3 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler..... | 5 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 5 |
| 2. Organizasyon Şeması..... | 5 |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 6 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 7 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 9 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 12 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 12 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler..... | 12 |
| 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler..... | 12 |
| B. Diğer Hususlar..... | Hata! Yer iőareti tanımlanmamıő. |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 12 |
| A. Performans Bilgileri..... | 12 |
| 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri..... | 13 |
| 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları..... | 13 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 13 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 14 |
| A. Üstünlükler..... | 14 |
| B. Zayıflıklar..... | 14 |
| C. Değerlendirme..... | 14 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 14 |
| VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 15 |
| VII. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU | 16 |

SUNUŞ

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM), 8 Mart 2010 yılında çalışmalarına başlamıştır. Merkezin amaçları, kadının ve ailenin güçlendirilmesini sağlamak, kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayrımcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmek olarak benimsenmiştir. Merkezin faaliyetleri arasında kadın sorunları ile ilgili bilimsel araştırmalar, farkındalık çalışmaları, eğitim hizmetleri, paydaş önerileri doğrultusunda yapılan faaliyetler ve danışmanlık destek hizmetleri yer almaktadır. Merkezimizin faaliyetleri her yıl yönetimi gözden geçirme toplantıları kapsamında alınan kararlar doğrultusunda devam etmektedir.

Prof. Dr. Mucize ÜNLÜ
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) **Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı**
- b) **Yönetim Kurulu**

OMÜKAM Müdürü, üniversitenin kadın sorunları konusunda çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan daha fazla bir süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

- **GT 5- Merkez Müdürü Görev ve Sorumlulukları**
- Enstitü/YO/MYO/Merkez kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitü/YO/MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, birim bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü/YO/MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek.

- Enstitü/YO/MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Görevinde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür yardımcısı vekalet eder.
- **GT481 Merkez Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları**
- Merkez yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygulama konusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
- Merkeze ulaşan eğitim önerilerinin müdür ve yönetim kurulu üyeleri ile değerlendirilmesini sağlamak.
- Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etme.
- **GT 334- Merkez Yönetim Kurulu Görev ve Sorumlulukları**
- Yönetim kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında merkez müdürüne yardım etmek.
- Merkezin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- Yıllık faaliyet raporlarını ve çalışma programlarını Rektörlüğe sunmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.
- Merkez müdürünün merkez yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- Merkezde yürütülecek seminer, konferans, çalıştay vb. etkinliklere ait işlemler hakkında karar vermek.
- Merkez eğitim-öğretim ücretleri hakkında karar vermek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

| KAPALI ALANLAR (m ²) | | | | | | | | | | | Açık Alan (m ²) |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|------------------------|--|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Sosyal Alanlar | | | | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²) | Diğer Alanlar (m ²) | Toplam Kapalı Alan (m ²) | |
| | | Beslenme (m ²) | Toplantı ve Konferans (m ²) | Spor (m ²) | Diğer Sosyal Alanlar (m ²) | | | | | | |
| | | | | | | 12,76 | | | | 12,76 | |

1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı | 2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|---|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 1 | 12,76 | | |
| İdari Personel Hizmet Alanları | | | | |
| TOPLAM | 1 | 12,76 | 0 | |

2. Organizasyon Şeması



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KADIN ve AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar | 2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|------------------------|--|
| Masaüstü Bilgisayar | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | |
| Tablet Bilgisayar | |
| Projeksiyon | 1 |
| Slayt Makinesi | |
| Akıllı Tahta | |
| Mikroskoplar | |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 |
| Yazıcı | |
| Fotokopi Makinesi | |
| Tarayıcılar | |
| Faks | |
| Sunucular | |
| Yazılımlar | |
| Tepegöz | |
| Barkot Okuyucu | |
| Baskı Makinesi | |
| Fotoğraf Makinesi | |
| Kameralar | |
| Televizyonlar | |
| Müzik Setleri | |
| Diğer | |
| TOPLAM | 3 |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| UNVAN | | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam | Genel Toplam |
|--|-------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------|--------------|
| YILLAR | | | | | | | | |
| 2022 | Kadın | 1 | 1 | | | | 2 | 2 |
| | Erkek | | | | | | 0 | |
| 2023 | Kadın | 1 | | 1 | | | 2 | 3 |
| | Erkek | | 1 | | | | 1 | |
| 2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%) | | 0% | 0% | #SAYI/0! | #SAYI/0! | #SAYI/0! | 50% | 50% |

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

| | 20-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 61- Üzeri Yaş | Toplam Personel |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| Yüzde | 0% | 33% | 33% | 33,33% | 0,00% | |

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

| 657 sayılı Kanun | | Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı | | | Fiilen Çalışan Personel Sayısı | | |
|------------------|--------------------------|--|---|--------|--------------------------------|---|--------|
| | | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 4/A Memur | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Hizmet Sınıfı | Genel İdari Hizmetler | | | 0 | 1 | | 1 |
| | Teknik Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| | Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| 4/B Sözleşmeli Personel | | | 0 | | | 0 |
| İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi) | | | 0 | | | 0 |
| GENEL TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

| Unvan Dağılımı | Mevcut Kadrolar | Dolu Kadrolar | Fiilen Görev Yapanlar |
|----------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| Bilgisayar İşletmeni | | | 1 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 |

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | | | | | 1 |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% |

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

| | 1 Yıldan Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | | | 1 | | | | |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

| | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | | 1 | | | |
| Yüzde | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2023 Yılında Sunulan Hizmetler

Eğitim Alanında Yapılan Etkinlikler:

a) Şiddet Mağduru Kadınlarla Grup Terapisi Teknikleri Eğitimi

Samsun Valiliği 19 Mayıs Kadın Konukevi Müdürlüğü personeline “Şiddet Mağduru Kadınlarla Grup Terapisi Teknikleri” konulu eğitim Üniversitemiz Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplumsal Sorunlar Birimi alt çalışma grubunda görevli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Nuri DİCLE tarafından 06.06.2023 tarihinde saat 10.00’da Samsun 19 Mayıs Kadın Konukevi Müdürlüğü seminer salonunda verildi. Eğitime Samsun 19 Mayıs Kadın Konukevi Müdürlüğü’nden 7 personel katıldı.

Ar-Ge Alanında Yapılan Etkinlikler:

a) TÜBİTAK 2237A-Geleceğin Kadın Liderlerinin Liderlik Becerilerinin Geliştirilmesi Projesi

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) tarafından geliştirilen ve TÜBİTAK BİDEB 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında desteklenen ‘Geleceğin Kadın Liderlerinin Liderlik Becerilerinin Geliştirilmesi’ adlı proje 11-16.09.2023 tarihlerinde çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. Yürütücülüğü Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hatice Kumcağız tarafından gerçekleştirilen projede, eğitimci hocaların, liderlik alanında çalışmaları bulunan öğretim üyeleri olmalarına dikkat edildi ve projenin yaygınlığını arttırmak için farklı üniversitelerden katılımcılar seçildi. Eğitimler sonunda 24 farklı üniversiteden katılan genç kadın akademisyenlere katılım belgeleri sunuldu.

Toplumsal Yaşama Katkı Kapsamında Yapılan Etkinlikler:

a) Akademide Kadın Buluşmaları Etkinlikleri

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen “Akademide Kadın Buluşmaları” etkinlikleri Dr. Öğr. Üyesi Senem Gürkan’ın önderliğinde 21.06.2023 ve 21.12.2023 tarihlerinde “Cinsiyete Duyarlı Okuryazarlık” ve “Toplumsal Eksenli Müzikal Okuryazarlık” temaları ile Merkez Kütüphane Seminer Salonu’nda gerçekleştirildi.

b) Kadınlar Korosu Anadolu Rock Konseri

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) ve Modern Müzik Topluluğu işbirliği ile düzenlenen OKTAM Kadınlar Korosu Anadolu Rock Konseri Doç. Dr. Bahar GÜDEK koro şefliğinde Eğitim Fakültesi Mezuniyet Töreni’nde gerçekleşti. OMÜ Yaşam Merkezi’nde gerçekleşen konsere Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri, mezun öğrenciler ve aileler katıldı.

c) ÇEVSAM ile Fidan Dikim Etkinliği

Gelecek nesillere yeşil ve yaşanılabilir bir dünya bırakmak amacıyla Ondokuz Mayıs Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre Mühendisliği Bölümü ile Çevre Topluluğu ‘Ağaç ve Fidan Dikim Etkinliği’ gerçekleştirdi. Etkinliğe farklı bölümlerden akademisyen, idari personeli ve öğrenciler katıldı.

d) Yaşlılar İçin Doğa Etkinliği

Yaşlı nüfusun sağlıklı ve aktif yaşlanması için Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü ve Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) tarafından, OMTEL Otelde çeşitli etkinlikler düzenlendi. Yaşlı vatandaşların hayat kalitelerini arttırmayı, daha sağlıklı ve huzurlu bir hayat sürdürmeleri amaçlayan etkinlikte OMÜ Gerontoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından 88 yaşlı vatandaşa ısınma, tanışma, yoga, kurum üzüm egzersizi, limonunu tanı ve nefes egzersizi gibi aktiviteler yapıldı.

e) Amasya Aile Çalıştayı

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığınca desteklenen “Sosyal Sorunların Tespiti ve Çözümü ile Ailenin Korunması ve Sosyal Refahın Artırılması” amacıyla Amasya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından 21.09.2023 tarihinde çalıştay düzenlendi. Büyük Amasya Otel’de gerçekleşen çalıştaya OMÜKAM müdürü ve yönetim kurulu üyeleri katıldı.

f) 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Etkinliği

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü'nü kutlamak üzere 19 Mayıs Çocuk Evleri Sitesi'nde Doç. Dr. Belgin BAL İNCEBACAK ve Doç. Dr. Selma KARAAHMET BALCI koordinatörlüğünde bir etkinlik gerçekleştirildi. OMÜKAM Yönetim Kurulu üyelerinin de katıldığı etkinlikte Resim Öğretmenliği lisansüstü öğrencileri tarafından 3-18 yaş arası çocuklara yönelik yaratıcı drama, yüz boyama, ebru, bez çanta boyama ve serbest resim çalışması gibi çeşitli sanatsal etkinlikler yapıldı.

g) Cumhuriyet Döneminin Öncü Türk Kadınları Paneli

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜKAM) ve OMÜ Tarih Topluluğu işbirliğiyle Cumhuriyet'in kuruluşunun 100. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Mavi Salon'da 'Cumhuriyet Döneminin Öncü Türk Kadınları Paneli' gerçekleştirildi. Moderatörlüğünü Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Yakup Yılmaz'ın yaptığı panele akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

5.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

| Birim Adı: | KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | |
|---|---|-----------|
| 2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler | | |
| Sıra No | Etkinlik Türü | Sayısı |
| 1 | Eğitim | 2 |
| 2 | Festival-Gösteri-Şölen | |
| 3 | Gezi | |
| 4 | Konferans | |
| 5 | Konser | 1 |
| 6 | Panel | 3 |
| 7 | Seminer | |
| 8 | Sergi | |
| 9 | Söyleşi | |
| 10 | Turnuva | |
| 11 | Yarışma | |
| 12 | Spor | |
| 13 | Bilgilendirme Seminerleri | |
| 14 | Kurs | |
| 15 | Diğer | 4 |
| TOPLAM | | 10 |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

| DENETİM TÜRÜ | DENETİM ALANLARI |
|--------------------------|------------------|
| İç Denetim Yapılmamıştır | |
| | |
| | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar | | Stratejik Hedefler | |
|-------------------|---|--------------------|---|
| A2. | ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK | H2.3 | Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek |
| A3. | TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK | H3.3 | Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak |

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerinde 2023 yılı hedefi için PG.3.2.3- Kırılgan/Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden yararlanan kişi sayısı 250 olarak hedeflenmiş ve yapılan etkinlikler sonucunda bu hedefe ulaşılmıştır.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi |

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

| Kod | Performans Göstergesi | 2022 Yıl Sonu Değeri | 2023 Yıl Sonu Değeri |
|---------|---|----------------------|----------------------|
| PG2.3.2 | Akredite araştırma laboratuvarı sayısı | 0 | 0 |
| PG3.3.1 | Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı | 22 | 10 |
| PG3.3.2 | OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | 0 |
| PG3.3.4 | Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 2 |
| PG3.3.5 | Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı | 2 | 3 |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkezimizin 2023 yılında gerçekleştirdiği etkinlikler genellikle sosyal sorunlara yönelik yapılan farkındalık çalışmaları olmuştur. Planlanan çalışmaların bir kısmı Şubat ayında gerçekleşen deprem felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkezimizin güçlü yönleri, sağlık, sosyal, eğitim ve fen bilimleri alanlarından deneyim ve birikimli öğretim üyelerinin yer aldığı multidisipliner alt çalışma gruplarının olması, il yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle olumlu ilişkiler geliştirilmiş olması, insan kaynakları alanında yetkin gönüllü olarak merkezin faaliyetlerine destek veren öğretim elemanlarının olmasıdır.

B. Zayıflıklar

Merkezimizin zayıf yönü alt çalışma gruplarında yer alan akademik personelin iş yoğunluğu nedeniyle merkez tarafından gerçekleştirilen etkinliklere istenilen düzeyde katılım sağlayamaması, ulusal ve uluslararası ölçekte yeterli sayıda proje geliştirilememesi ve merkezin mali gücünün olmamasıdır.

C. Değerlendirme

Merkezimiz ile gönüllü olarak çalışan iç ve dış paydaşlarımız ile çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu merkezimizin güçlü yönü olarak ifade edilebilir. Akademik personelin iş yoğunluğu nedeniyle mesai saati içinde toplantı yapmak zaman zaman güçleşmektedir. Bu nedenle gerekli olduğu durumlarda toplantılar çevrim içi yapılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizde gönüllü olarak çalışan personelin iş yoğunluğu nedeniyle mesai saati içinde toplantı yapmak ve etkinliklere katılımlarını sağlamak zaman zaman güçleşmektedir. Bu duruma çözüm oluşturabilmek adına gerekli tedbirler alınmakta ve toplantılar çevrim içi yapılabilmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Mucize ÜNLÜ
Unvanı : Merkez Müdürü
Telefonu : (0362) 312 19 19- 5439
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -19/01/2024)³

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Mevlüt GÜRBÜZ
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi Vekili | Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | İmza |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)