

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



KADIN VE TOPLUM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş)	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Şeması	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
D. Diğer Hususlar	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	11
1. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
B. Temel Politika ve Öncelikler	11
C. Diğer Hususlar	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3. Mali Denetim Sonuçları	14
4. Diğer Hususlar	14
B. Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
2. Performans Sonuçları Tablosu	18
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Üstünlükler	19
B. Zayıflıklar	19
C. Değerlendirme	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	21

SUNUŞ

Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM), 8 Mart 2010 yılında çalışmalarına baŐlamıŐtır. Merkezin amaçları, kadının ve ailenin güçlendirilmesini sağlamak, kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayırmıcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik Şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmek olarak benimsenmiŐtır. Merkezin faaliyetleri arasında kadın sorunları ile ilgili bilimsel araştırmalar, farkındalık çalıŐmaları, eğitim hizmetleri, paydaş nerileri doğrultusunda yapılan faaliyetler ve danıŐmanlık destek hizmetleri yer almaktadır. Merkezimizin faaliyetleri her yıl yönetimi gözden geçirme toplantıları kapsamında alınan kararlar doğrultusunda devam etmektedir.

Doç. Dr. Hatice KUMCAĞIZ
OKTAM MÜDÜRÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) olarak misyonumuz, kadının ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların toplumsal yaşamın her alanında karşı karşıya kaldıkları sorunları görünür hale getirerek her türlü ayrımcılıktan korunmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı kadınların ulusal ve uluslararası çerçevede güçlenmesine katkıda bulunacak akademik ve destekleyici çalışmalar yürütmek, kadına yönelik her türü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddetin kaldırılmasına yönelik politika üretmektir.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) olarak vizyonumuz, başta Samsun ili ve Karadeniz bölgesi olmak üzere, üniversite, sivil toplum ve diğer kadın araştırma merkezileri ile işbirliği kapsamında kadınların maruz kaldıkları eşitsizliğe karşı mücadele etmek ve kadın sorunlarına, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine ve şiddete karşı çözüm oluşturabilecek disiplinler arası akademik çalışmalarda ve projelerde öncü olmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

OKTAM aŐağıdaki organlardan oluşur:

- a) OKTAM Müdürü
- b) Yönetim Kurulu

OKTAM Müdürü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır. Süresi sona eren müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan daha fazla bir süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer

1. Görev ve Sorumlulukları

GT 5- Merkez Müdürü

Merkez kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyiŐi hakkında rektöre rapor vermek,

Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, birim bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek.

Merkez ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görevinde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür yardımcısı vekalet eder.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. TaŐınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına GÖre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

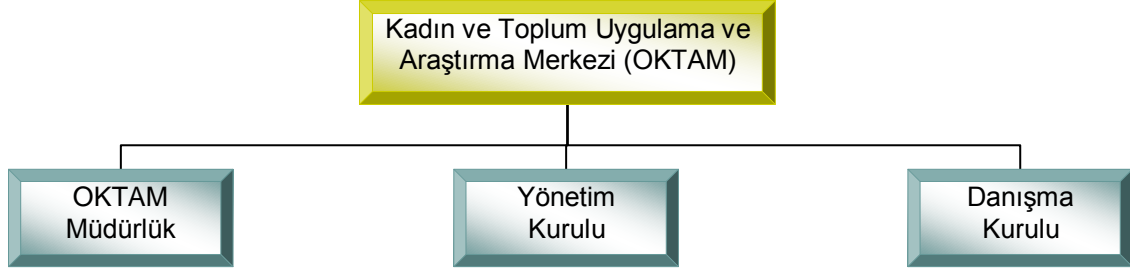
KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
						36,00				36,00	

1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileŐtirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	36	2	
İdari Personel Hizmet Alanları	1	36	1	
TOPLAM	2	72	3	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2020 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	

Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2019	Kadın		1	1			2	2
	Erkek						0	
2020	Kadın		1	1			2	2
	Erkek						0	
2019 Yılına Göre 2020 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	0%	0%	#SAYI/0!	#SAYI/0!	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		1	1			2
Yüzde	0%	50%	50%	0,00%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	0	1	1
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0		1	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	1	1

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Şef			1
TOPLAM	0	0	1

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı							1	
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

(İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.)

5.1. Merkezimizin 2020 Yılında Sunmuş Olduğu Hizmetler

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL
Hizmet Alımı (03.5)	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL
TOPLAM	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

--	--

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLIL MADDE SAYISI

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2.	ARAŞTIRMA GELİŐTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİŐİ ARTIRMAK	H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

2. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2020 Yılı Gelirleri	2020 Yılı Giderler	2020 Yıl Sonu Banka Durumu

3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.)

3.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

3.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2020 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	0
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	0
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	0

3.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

Sıra No	Açıklama	2020 Yılı
1	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı	0
2	Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün)	0

3.1.3. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

4. Mali Denetim Sonuçları

5. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

a) Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Evlilikleri Önleme Seminerleri

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" konulu genelgesi ve Samsun Valiliği 2020-2021 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon İl Eylem Planı doğrultusunda "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Evlilikleri Önleme" konularında çeşitli kurumlarda seminer verildi. Atakum Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 19 Mayıs ilçesi Şehit Hüseyin Aydın Ortaokulu, Samsun 19 Mayıs İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Samsun Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çarşamba Yeşilirmak Anadolu İmam Hatip Lisesi ile Doğu Yaka İmam Hatip Ortaokulu, Çarşamba Şenyurt İlkokulu ve Ortaokulu'nda gerçekleştirilen seminerlere idareciler, öğretmenler, öğrenciler ve velilerden oluşan toplam 800 kişi katılmıştır.

b) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında, Fatma Çavuş'u Anma Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında, Samsun'un 19 Mayıs İlçesinde bulunan Kurtuluş Mücadelesindeki önemli isimlerinden milli kahraman Fatma Çavuş'un kabri ziyaret edildi ve anma töreni gerçekleştirildi. Etkinliğe Samsun Valisi ve eşi, Jandarma İl Komutanı ve eşi, 19 Mayıs Belediye Başkanı ve eşi, 19 Mayıs Kaymakamı ve eşi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektör Yardımcısı, bir grup akademisyenler, Samsun Vosvos Severler Derneği üyeleri, ilçede yaşayan vatandaşlar ve öğrencilerden oluşan yaklaşık 150 kişi katıldı.

c) "Türküler Bizi Söyler" Konseri

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında üniversitemiz kadın öğretim üyelerinden oluşan OKTAM Kadınları Korosu, üniversitemiz Eğitim

Fakültesi Müzik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi Doç. Dr. Bahar GÜDEK'in şefliğinde "Türküler Bizi Söyler" isimli bir konser gerçekleştirmiştir.

d) "Üniversite Öğrencilerinin Şiddete İlişkin Algıları ve Flört Şiddetine Maruz Kalma Durumları" Araştırması

Araştırma öğrencilere Google Form üzerinden gönderilmiştir. Araştırmaya 2558 öğrenci katılmıştır.

e) "Üniversite Öğrencilerinin Polis Ve Polis Hizmetleri İle İlgili Görüşleri" Araştırması

Araştırmaya 288 üniversite öğrencisi katılmıştır.

f) "Halkın Polis Ve Polis Hizmetleri İle İlgili Görüşleri" Araştırması

Araştırmaya 465 kişi katılmıştır.

g) OKTAM GÖRÜŞ ANKETİ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesi ve merkezin etkinlikleri ile ilgili geribildirim alabilmek amacıyla "OKTAM Görüş Anketi" düzenlenmiştir.

h) 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete İlişkin Farkındalık ve Flört Şiddeti Paneli

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM), kadına yönelik şiddete karşı farkındalığı geliştirmek için bir panel düzenledi.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında internet üzerinden gerçekleşen ve moderatörlüğünü Dr. Öğr. Üyesi Sevcan Orak'ın yaptığı "Kadına Yönelik Şiddete İlişkin Farkındalık ve Flört Şiddeti" konulu söyleşide, OKTAM Müdürü Doç. Dr. Hatice Kumcağız ve Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dr. Öğr. Üyesi Şener Şentürk konuşmacı olarak yer aldı.

i) OKAD Dergisi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne bağlı olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Aile Araştırmaları Dergisi (OKAD) oluşturulmuş olup 2021 yılında araştırma makalesi, derleme ve kitap eleştirisi türlerinde akademik yayın kabulüne başlayacaktır.

j) “Pandemide Kadın Olmak” Öykü Yarışması

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında "Pandemide Kadın Olmak" konulu bir öykü yarışması düzenlenecektir. Yarışmanın hazırlık çalışmalarına 2020 yılında başlanmıştır. 8 Mart 2021 tarihinde ödül töreni düzenlenecektir.

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı: MERKEZİ	
2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	1
6	Panel	
7	Seminer	6
8	Sergi	
9	Söyleşi	1
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	3
TOPLAM		12

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2019 Yıl Sonu Değeri	2020 Yıl Sonu Değeri
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	-	-
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	4	10
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	2	1
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	2	2

(Biriminizin 2019-2023 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. KALEM Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri harcama birimi düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

(Güçlü yönler üniversite tarafından kontrol edilebilen, üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların üniversitenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.)

B. Zayıflıklar

(Zayıf yönler ise üniversitenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle üniversitenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanması gerekir.)

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Doç. Dr. Hatice KUMCAĞIZ
Unvanı : OKTAM Müdürü
Telefonu : (0362) 312 19 19- 5375
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (SAMSUN - 14/01/2021)

Harcama Yetkilisi

Dr. Öğr. Üyesi Ömer SARAÇ

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza